



Globalizando Noviolencia

Conferencia Internacional, Schloss Eringerfeld, Paderborn, Alemania,
23-27 julio 2006

(Reunión administrativa internacional de la IRG, 28 julio 2005)

(Reunión del Consejo de la IRG previa a la conferencia, 23 julio 2005)

globalizando **noviolencia**

(Reunión del Consejo de la IRG posterior a la conferencia, 29 julio 2005)

FICHA DE INSCRIPCIÓN

Rogamos utilicen esta ficha para inscribirse a la conferencia internacional "Globalizando Noviolencia" y a la reunión administrativa de la Internacional de Resistentes a la Guerra. Rogamos envíen una ficha por participante (los niños se inscribirán en la ficha de uno de los padres).

La ficha rellena se remitirá a:

IRG/WRI, 5 Caledonian Rd, London N1 9DX, Gran Bretaña, o por fax al: +44-20-7278 0444

Fecha máxima de inscripción: 1 de julio de 2006.

Se ruega tener en cuenta que no se podrá garantizar alojamiento en el lugar de la conferencia a los participantes que se inscriban después de finalizado el plazo y tal vez tengan que procurarse alojamiento por su cuenta. Si precisan de visado, es conveniente solicitarlo con la debida antelación.

Persona que se inscribe

Nombre:

Dirección:

Teléfono: (trabajo) (casa)

Fax: (trabajo) (casa)

Email: (trabajo) (casa)

¿Niños? Iré con niño(s), de edad(es)

Necesitaré servicio de guardería para..... niño(s)

Idiomas

Alemán, inglés, francés y español son los idiomas de la conferencia. Las sesiones plenarias contarán con interpretación simultánea.

El idioma que mejor domino es:

Puedo participar en debates en los siguientes idiomas:

Alemán Inglés Francés Español Otros:

Me ofrezco a ayudar a interpretar en los talleres:

De los siguientes idiomas:

A los siguientes idiomas:

Régimen alimenticio

Indique si tiene alguna necesidad o preferencia especial respecto a la comida:

Requiero comida no vegetariana vegetariana vegetariana estricta

Tengo otras necesidades especiales (por favor, especifique):

.....

Reunión administrativa de la IRG, 28 de julio de 2006

Rellene este apartado si también desea asistir a la reunión administrativa de la IRG. Si no es así, déjelo en blanco. Esta abarca alojamiento/comidas desde la cena del jueves hasta el desayuno del domingo.

- Deseo asistir a la **Reunión administrativa de la IRG**
 - Soy representante de sección y representaré a.....
 - Soy representante de la organización afiliada a la IRG
 - Soy miembro internacionalmente electo del Consejo
 - Participaré como observador de una organización (aún) no afiliada a la IRG

Nombre de la organización:

Voluntarios

La conferencia será participativa y dependerá en gran modo del apoyo de los participantes. Entre las tareas a realizar se cuentan: hacer fotocopias, compras, procurar materiales para los talleres (papel-pizarra, rotuladores, etc.), trabajar en el bar, y otras tareas de apoyo que son cruciales para cualquier conferencia.

- Me ofrezco a trabajar como voluntario durante..... horas una vez/diariamente/de vez en cuando.
- Tengo permiso de conducir válido en Alemania
- Tengo experiencia en/puedo ofrecer :

.....

Alojamiento

El alojamiento puede ser en habitación individual, doble o triple, con baño privado o comunitario. Hay un número limitado de plazas en tiendas de campaña (hay que traer la tienda). El alojamiento estándar será en habitaciones dobles con baño comunitario. El precio incluye alojamiento y comidas desde el domingo (23 de julio) por la noche hasta el jueves (27 de julio). El precio de la reunión administrativa cubre desde el 27 de julio hasta el sábado (29 de julio). Las noches adicionales deberán ser abonadas. Rogamos reserven noches adicionales si van a asistir la reunión del Consejo previa o posterior a la Conferencia.

- Llegaré** el/07/05 a las h. y **saldré** el /...../05 a las h.
(calcule el número de noches adicionales a efectos de pago en la página siguiente)
- Deseo alojamiento estándar.
- Opción A:** Desearía una habitación individual con baño comunitario (vea apartado de pago).
- Opción B:** Desearía una habitación doble/triple con baño privado (vea apartado de pago)
- Opción C:** Desearía una habitación individual con baño privado (vea apartado de pago)
- Llevaré mi propia tienda/caravana.

Tasa de inscripción

La tasa de inscripción incluye alojamiento en el lugar, comidas e inscripción a la Conferencia/Reunión administrativa

		Estándar	A	B	C
Conferencia internacional: (23-27 julio)	<input type="checkbox"/> Tarifa para organizaciones:	€ 250	€ 265	€ 290	€ 295
	<input type="checkbox"/> participantes individuales:	€ 200	€ 215	€ 240	€ 245
	<input type="checkbox"/> Tarifa reducida:	€ 150	€ 165	€ 190	€ 195
	<input type="checkbox"/> niños de 3 a 12 años/tienda	€ 125			
Reunión administrativa IRG: (27-29 julio)	<input type="checkbox"/> tarifa estándar:	€ 80	€ 90	€ 105	€ 110
	<input type="checkbox"/> niños de 3 a 12 años/tienda	€ 60			
Reuniones Consejo: pre-conferencia (23 julio) (noche 22/23 julio)	<input type="checkbox"/> tarifa estándar	€ 36	€ 39	€ 45	€ 46.50
	post-conferencia (29 julio) (noche 29/30 julio)	<input type="checkbox"/> tarifa estándar	€ 36	€ 39	€ 45
Noches adicionales:	Deseo pagar noches a	€ 36	€ 39	€ 45	€ 46.50
	Tienda: €25, niños: € 30	€			
Donación de apoyo a la conferencia:	<input type="checkbox"/> Deseo donar	€			
TOTAL A PAGAR		€			

(Para pagar en otras monedas - libras o dólares USA - pueden realizar el cálculo según el tipo de cambio que aparece en <http://www.oanda.com/convert/classic>)

Pago

➤ por giro postal a War Resisters' International,

en Euros al Banco de Irlanda, IBAN IE91 BOFI 9000 9240 41 35 47

en libras esterlinas al Unity Trust Bank, IBAN GB11 CPBK 0800 5150 07 32 10

➤ por tarjeta de crédito - rellenen datos a continuación o a través de nuestra web en <http://wri-irg.org>

➤ por cheque en libras, dólares o euros, pagadero a la IRG (WRI)

Pago con tarjeta de crédito

Ruego carguen a mi tarjeta de crédito la cantidad de £/US\$/EUR..... (tache según corresponda)

Tarjeta: Visa/Access/Mastercard/American Express (tache según corresponda)

Número de tarjeta: _____ Fecha de caducidad: ____/____

Código de seguridad:

Nombre del titular:

Firma Fecha

Dirección para factura (en caso de ser diferente de la que figura en la página 1)

.....